

SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PROCESSO/DOCUMENTOS

Ao Senhor Diretor de Outorga de Serviços,

Assunto: Solicitação de cópia do processo nº _____

Considerando o interesse e a necessidade de acesso a informações mais precisas acerca do requerimento de autorização para execução do Serviço de Radiodifusão Comunitária, feito em nome da _____, no município de _____, no Estado de(o) _____, de acordo com o processo administrativo nº _____ e na qualidade de interessado, solicito cópia integral dos autos ou dos documentos, indicados das fls. ____ às fls. ____, do processo acima citado.

_____, ____ de _____ de _____.
(local e data)

Assinatura do interessado

Qualificação como interessado: _____;
Nome do interessado: _____;
CPF: _____

Endereço para correspondência : _____,
na cidade de _____, Estado
_____, CEP _____ - _____.

Telefone para contato: OXX-____ - _____;
Correio eletrônico (e-mail): _____.

ATENÇÃO: As cópias somente poderão ser enviadas ou entregues aos interessados que comprovarem o pagamento bancário relativo ao número total de cópias solicitadas.