

SOLICITAÇÃO PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Ao Senhor Diretor de Outorga de Serviços de Comunicação Eletrônica,

Assunto: Documentação em resposta ao ofício nº _____ de ____/____/____

Processo nº: _____

Local: _____ UF: _____

Em atenção ao ofício acima indicado e relativo à solicitação de documentação para sanear pendências constadas no requerimento de autorização para execução do Serviço de Radiodifusão Comunitária, em nome da _____ (denominação da requerente), solicito prorrogação de prazo por mais 30 (trinta) dias, pois em razão de _____ não será possível cumprir as exigências dentro do prazo estabelecido.

_____, ____ de _____ de ____.
(local e data)

assinatura do representante da entidade

Nome do representante da entidade: _____

CPF: _____

Endereço para correspondência _____,
na cidade de _____, Estado
_____, CEP _____.

Telefone para contato: OXX-____-_____;

Correio eletrônico (e-mail): _____.

ATENÇÃO: A prorrogação do prazo somente poderá ser concedida se a requerente apresentá-la, com a devida justificativa, antes do fim do prazo indicado para a resposta.